



Comune di Galliciano Provincia di Lucca

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N°2 POSTI DI ISTRUTTORE CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - DI CUI N. 1 RISERVATO AI DISABILI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1, LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 267/2000 art. 91;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. 30.10.1996, n. 693 recante modificazioni al regolamento di cui sopra;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D.L. 01.04.2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito in legge dalla l. 28 maggio 2021, n.76;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- le deliberazioni di G.C. n. 111 del 30 settembre 2020 e n. 146 del 17 dicembre 2020 con le quali è stato approvato, rispettivamente, lo schema del Documento Unico di Programmazione 2021/2023, comunicato mediante trasmissione, per via telematica, ai capi gruppo consiliari e la relativa nota di aggiornamento;
- la sezione Sezione Operativa del DUP, nella quale è inserita la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e il relativo piano assunzionale, ai sensi del decreto-legge 34/2019, articolo 33, e, in sua applicazione, del DPCM 17 marzo 2020;
- la programmazione in materia di personale che, per il triennio di riferimento, è stata confermata in sede di approvazione della nota di aggiornamento del DUP 2021-2023, avvenuta con deliberazione di consiglio comunale n.41 del 30 dicembre 2020, esecutiva;
- la deliberazione di G.C. n. 111 del 30/09/2021 avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 (PTFP). Revisione a seguito di mobilità volontaria";
- la deliberazione di G.C. n. 120 del 28/10/2021 avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 (PTFP) – verifica delle eccedenze. Dotazione organica";
- la determinazione del Responsabile del settore finanziario n. 1434 del 17/11/2021 di indizione del concorso in questione;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione del concorso

1. È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato appartenenti alla cat. C – profilo professionale ISTRUTTORE CONTABILE, di cui n. 1 riservato ai disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999.

2. Con il presente bando il Comune di Galliciano intende assumere, alla conclusione della procedura concorsuale, il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria che ha richiesto la fruizione della quota di riserva, conformemente a quanto previsto nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2022, nonché il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria finale, che prenderà servizio secondo le tempistiche previste nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022/2024.

3. Non si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare". Ai sensi del suddetto art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto dello 0,6 che verrà cumulata ad altre frazioni già originate.

4. Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2006 e art. 57 del D.Lgs. 165/2001, relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

5. Ai sensi dell'art. 14-bis del Decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4 recante "disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 ai neoassunti è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per cinque anni.

6. Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Galliciano, di cui all'art. 7 del presente bando.

Art. 2 – Trattamento economico

1. Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, e successivo Funzioni Locali, per la categoria C, posizione economica C1, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge. Tale trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 – Riserva

1. Con riferimento al disposto della Legge n. 68/1999, il Comune di Galliciano ha necessità di assolvere all'obbligo di collocamento delle categorie protette, pertanto uno dei posti messi a concorso è riservato ai soggetti di cui all'art. 1, comma 1, Legge 12 marzo 1999 n. 68.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. I soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 7.02.1994, n. 174;
 - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
 - c) idoneità allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale posto a concorso, compatibilmente con la propria disabilità, che l'amministrazione si riserva di accertare, ai sensi della normativa vigente;
 - d) godimenti dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
 - e) non aver riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego

- pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
 - h) non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - i) conoscenza dell'uso del computer e degli applicativi più comuni;
 - j) conoscenza di base della lingua inglese;
 - k) essere in possesso del titolo di studio di seguito indicato:
 - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – titolo equipollente: Analista Contabile e Operatore Commerciale (D.P.R. n. 253/70-Allegato H).
 - Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento, antecedente il D.M. n. 509/1999) o in Scienza dell'Economia (classe L.S. 64 e L.M. 56), oppure Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe L. 17 D.M. n. 509/1999 e classe L. 18 D.M. n. 270/2004) o della Laurea triennale in Scienze economiche (classe L. 28 DM n. 509/1999 e classe L. 33 D.M. n. 270/2004), assorbe l'assenza del diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.LGs. 30/03/2001 n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il Candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it;

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

2. Oltre al possesso dei requisiti generali sopra indicati, sono previsti i seguenti requisiti specifici per l'applicazione della riserva:

- a) Appartenenza alla categoria protetta dei disabili di cui all'art. 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68 (soggetti affetti da minorazioni fisiche, psichiche e portatori di handicap intellettivo con una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45%, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile, nonché le persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'INAIL), con esclusione dei soggetti con invalidità incompatibile con le mansioni da svolgere;

3. Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento dell'assunzione.

4. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

5. Si precisa che ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 2, della L. n. 68/1999 e dell'art. 10, comma 3, lett. a), del Regolamento regionale n. 33/R/2010, hanno titolo a fruire della riserva i candidati idonei regolarmente iscritti negli elenchi previsti dall'art. 8 della citata L. n. 68/1999, pertanto tale condizione deve essere posseduta alla data di stipula del contratto di lavoro.

6. Tutti i/le candidati/e saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

7. Si procederà inoltre all'immediata esclusione delle/i candidate/i nei casi di cui all'art.7, comma 2, del presente bando.

8. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 6 del presente bando.

Art. 5 – Preferenze

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

a parità di merito i titoli di preferenza sono:

a) I soggetti resi invalidi permanentemente per atti di terrorismo, eversione o mafia, nonché il coniuge ed i

figli, ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano unici superstiti dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi per detti atti;

b) Gli insigniti di medaglia al valor militare;

c) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

d) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

e) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

f) Orfani di guerra;

g) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

h) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

i) I feriti in combattimento;

j) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

k) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

l) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

m) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

p) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

q) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

r) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;

s) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

t) Gli invalidi ed i mutilati civili;

u) I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma

a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dal candidato più giovane di età.

Art. 6 – Domanda di partecipazione al concorso: termini, modalità di presentazione e contenuto

1. La domanda di ammissione al concorso, da presentarsi all'Ufficio Protocollo del Comune, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, **datata e sottoscritta**,

dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Gallicano – via D. Bertini n. 2 – 55027 GALLICANO (LU).

2. La domanda dovrà pervenire entro le ore 13:00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

3. La domanda si considera prodotta in tempo utile se:

a) Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e giovedì 09:00-13:00 / martedì e venerdì 10:00-12:00); farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo quale ricevuta.

La domanda deve essere inviata in busta chiusa.

b) Spedita a mezzo di raccomandata A.R. specificando sulla busta di spedizione la dicitura come sopra indicato e dovrà pervenire al Comune entro il predetto termine **a pena di esclusione**;

c) Spedita a mezzo posta elettronica certificata (**PEC**) all'indirizzo del Comune di Gallicano comunegallicano@postacert.toscana.it; farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Gallicano.

Non saranno pertanto prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificato, oppure intestati ad altri soggetti o ancora pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'ente differenti da quello sopra indicato.

Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione, ancorché trasmessa da propria casella PEC, dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e inviata in scansione corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. Sia la domanda di partecipazione e i relativi allegati, che il documento di identità, dovranno essere trasmessi in formato PDF.

4. Si consiglia di apporre sulla busta in modo chiaro e leggibile (oppure di riportare nell'oggetto in caso di utilizzo della PEC) la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di istruttore contabile – cat. C", oltre all'indicazione completa del mittente (nome e cognome).

5. Il Comune non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

6. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione o di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

7. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati dal presente avviso. Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

8. Non saranno prese in considerazione, inoltre, le domande ed i documenti presentati o spediti successivamente al termine sopra indicato ad eccezione di quella eventualmente richiesta dagli uffici comunali per la regolarizzazione in sede di giudizio di ammissibilità.

9. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio, se diverso, codice fiscale, indirizzo pec (eventuale), con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Ufficio personale del Comune di Gallicano ogni variazione di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di trovarsi in una delle situazioni di cui ai Requisiti per la partecipazione previsti dal presente bando e all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) il godimento di diritti civili e politici;
- e) la conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani)
- f) la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013; (solo per cittadini extracomunitari)

- g) dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui all'art.1 della legge n. 68/99, precisando la categoria di appartenenza; (solo per richiedere la fruizione della riserva di posti)
- h) l'eventuale possesso dei requisiti e/o titoli che danno diritto a riserva e/o preferenze/precedenze di Legge. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- i) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal precedente art. 4, con l'indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, della data di conseguimento, del voto finale;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- l) di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) di non aver riportato condanne penali, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 CPP, e/o non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- n) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;
- o) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) di disporre di adeguato collegamento a internet e di essere provvisto di una postazione PC idonea al collegamento da remoto, al fine di installare/utilizzare il software di video conferenza eventualmente scelto dall'ente per lo svolgimento delle prove;
- q) conoscenza della lingua straniera (che sarà accertata durante la prova orale);
- r) l'eventuale necessità di ricorrere, per l'espletamento delle prove di esame, a specifici ausili in relazione alla propria disabilità certificata, nonché a tempi aggiuntivi per la prova d'esame (solo per i candidati interessati che producano apposita certificazione medica giustificativa);
- s) l'accettazione senza riserve delle condizioni previste dal presente bando, dalle norme, dai regolamenti e delle disposizioni contrattuali disciplinanti lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali e delle relative modifiche;
- t) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, inserita all'interno della domanda di partecipazione allegata al presente bando di concorso.

10. Il Comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative ai posti messi a selezione.

11. L'Amministrazione Comunale è tenuta a procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

12. Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- a) originale del versamento della tassa per l'ammissione al concorso di Euro 10,00 (dieci) da effettuarsi, **a pena esclusione**, mediante l'utilizzo della piattaforma digitale "PagoPA", con accesso dalla homepage del sito del Comune www.comunedigallicano.org oppure collegandosi direttamente al sito PagoPA – Pagamenti OnLine al seguente link: <https://www.cittadinodigitale.it/aspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento> secondo il percorso seguente:
 - o selezionare: • Servizio online –PagoPA Pagamenti OnLine • Pagamenti spontanei;
 - o Diritti vari: Compilare i seguenti campi richiesti, tenendo conto che quelli indicati con "*" sono obbligatori: • C. Fiscale/P. IVA • Cognome Nome/Ragione Sociale • E-mail • Descrizione causale • Importo.

- o Deve essere indicata come causale di versamento "Tassa concorso per n. 2 posti di Istruttore Contabile a tempo pieno e indeterminato - cat. C – nome e cognome del candidato"; la tassa di concorso non sarà in alcun caso soggetta a rimborso
 - b) fotocopia di valido documento di identità, **a pena di esclusione**;
 - c) le eventuali certificazioni relative ai titoli che danno diritto di preferenza, precedenza, riserva di cui all'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487; in sostituzione delle suddette certificazioni, il candidato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal candidato stesso (le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà dovranno risultare, ai fini dell'ammissibilità, essere chiare e complete).
 - d) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
 - e) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione dei benefici di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
 - f) idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
13. La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e la firma non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del medesimo decreto.
14. Ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370 le domande dei candidati ed i documenti prodotti a corredo delle stesse **sono esenti dall'imposta di bollo**.

Art. 7 – Ammissione/esclusione dalla procedura concorsuale

1. L'ammissione alla procedura concorsuale dei richiedenti è effettuata con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.
2. Costituiscono motivo di inammissibilità automatica al concorso, senza possibilità di sanatoria:
 - a) omissione o incompletezza relativa al nome, cognome, residenza che renda impossibile il recapito delle comunicazioni e ove tali dati non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
 - b) omissione della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
 - c) presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 6, comma 3, del presente bando;
 - d) omissione del versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
 - e) omissione della regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini richiesti;
 - f) presentazione della domanda oltre i termini di scadenza.
3. Sono altresì inammissibili, senza possibilità di sanatoria, le domande di partecipazione prive degli allegati:
 - copia di un documento di identità in corso di validità;
4. In caso di irregolarità sanabili, il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.
5. Il Responsabile del Settore finanziario con propria determinazione dichiarerà l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e le esclusioni di quelle insanabili o tuttora irregolari, effettuando la verifica su tutte le domande pervenute. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione disporrà l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti, ma comunque prima di procedere all'assunzione del vincitore.
6. L'ammissione o l'esclusione dei candidati al concorso è comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", link: <http://www.amministrazionetrasparente.eu/gallicano/?cat=9>. **Nessuna ulteriore comunicazione**

scritta verrà inviata ai candidati ammessi, per cui tale pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale del Comune l'ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento della prova orale e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

7. L'amministrazione comunale può disporre in qualsiasi momento con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato con le modalità sopra descritte.

Art. 8 – Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice del concorso sarà composta da tre componenti più un incaricato con funzioni di segreteria, e potrà essere integrata da uno o più membri esperti per la verifica delle idoneità previste in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e conoscenza della lingua straniera.

Art. 9 – Prova preselettiva

1. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva, che potrà anche essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

2. L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta chiusa multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma delle prove (scritta e orale). I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti e resi pubblici dalla Commissione Esaminatrice.

3. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

4. Saranno, quindi, ammessi a partecipare alle prove concorsuali i primi 50 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alle successive prove d'esame anche i candidati risultati ex equo alla 50esima posizione.

5. Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in legge la Legge 11.08.2014 n. 114, non saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Pertanto i candidati che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente ASL, dovranno dichiarare il possesso del requisito in oggetto nella domanda per l'ammissione al concorso per poter accedere direttamente alle prove concorsuali.

Art. 10 – Prove d'esame

1. L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA e UNA PROVA ORALE in base alle disposizioni fissate dal D.L. 1° aprile 2021, n. 22 e ss.mm e ii., e come di seguito indicato

2. La prova scritta potrà consistere in uno o più temi ovvero quesiti o test a risposta multipla o libera, che richiedono una o più risposte espositive vertenti sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- T.U. Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Norme sul procedimento amministrativo (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. "Nuove norme sul procedimento amministrativo");
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e nuova contabilità armonizzata degli enti locali (D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Dichiarazioni in materia di armonizzare dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi);
- Ragioneria generale e applicata;

- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali (Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" come adeguato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR);
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge 6.11.2012, n. 190 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni");
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.);
- Conoscenza della lingua straniera (inglese);
- Conoscenza dell'uso del personal computer.

3. Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

4. La prova scritta non è pubblica e verrà svolta esclusivamente mediante strumentazione informatica e piattaforme digitali ai sensi dell'art. 10 del D.L. 44/2021 e s.m.i.. Durante la prova scritta (compresa l'eventuale preselezione) non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

5. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Se autorizzati dalla commissione, possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed i dizionari.

6. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

7. La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle materie oggetto della prova scritta.

8. Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

9. È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet. Qualora le prove di esame si svolgessero in videoconferenza, la verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse s'intenderà superata in quanto sostenute in modalità completamente automatizzata.

10. Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

11. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e nel rispetto della normativa anti Covid-19, ovvero con l'utilizzo di strumenti informatici digitali anche tramite ditta esterna specializzata in selezione del personale (videoconferenza).

12. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà reso noto ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/90 e al D.P.R. N.487/94.

13. Fermo restando, come anticipato, che accederanno alla prova orale solo i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30, la pubblicazione dell'esito di tale prova rappresenta per i candidati formale convocazione a sostenere la prova orale.

14. Il punteggio finale della prova d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

15. Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, con le modalità consentite in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.

Art. 11 – Sede e calendario delle prove di esame

1. Il calendario delle prove di esame e delle eventuali prove preselettive, le modalità e il luogo di svolgimento delle stesse, data e orari, saranno successivamente comunicati con appositi avvisi pubblicati all'albo online, sul sito istituzionale www.comunedigallicano.org del Comune di Gallicano e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, link <http://www.amministrazionetrasparente.eu/gallicano/?cat=9>; quest'ultima pubblicazione ha valore di notifica per tutti gli interessati, a tutti gli effetti di legge. Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma.

Art. 12 – Graduatoria

1. La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla L. n. 191/98.

2. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Gallicano www.comunedigallicano.org, sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative. Mediante la pubblicazione all'Albo pretorio on line della graduatoria definitiva il Comune assolve l'obbligo di comunicazione ai candidati, attribuendo alla stessa valore di notifica a tutti gli effetti.

3. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Responsabile del procedimento competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione del Responsabile e ripubblicata.

4. Sono dichiarati vincitori del concorso il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria finale e il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria che ha richiesto la fruizione della quota di riserva, tenuto conto delle eventuali preferenze. Nella formulazione della graduatoria definitiva, pertanto, l'ufficio competente dovrà evidenziare i candidati riservatari (L. 68/99 e D.Lgs n. 66/2010).

5. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

6. La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Art. 13 – Assunzione in servizio

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

3. I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di

accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

6. Prima di procedere all'assunzione, i candidati saranno sottoposti ad accertamento della permanenza dello stato invalidante (vincitori riservatari) e dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale oggetto del presente bando. Gli stessi (vincitori riservatari) dovranno, prima dell'assunzione, a procedere all'iscrizione negli elenchi previsti dall'art. 8 della legge n. 68/1999, facendo pervenire all'ufficio personale nelle tempistiche indicate la documentazione utile comprovante tale iscrizione.

7. I vincitori del concorso saranno invitati, con raccomandata A/R o con PEC, a prendere servizio il giorno ivi stabilito, a pena di decadenza, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro e per la presentazione di tutti i documenti necessari, secondo quanto precisato nell'art. 1 comma 2 del presente bando.

8. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165.

9. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

10. L'assunzione in ruolo dei vincitori nei posti messi a concorso è subordinata al positivo esperimento del periodo di prova, di cui alle vigenti disposizioni in materia. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

11. Qualora il nominando occupi un posto di ruolo presso altro Ente, lo stesso dovrà produrre unitamente alla documentazione di cui sopra, dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Art. 14 – Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Galliciano è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'ufficio Personale da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è il Comune di Galliciano, nella persona del legale rappresentante, con sede ivi in via D.Bertini n. 2 (Email: info@comune.galliciano.lu.it; PEC: comunegalliciano@postacert.toscana.it; Telefono 058373071).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati D.ssa Fiorella Baldelli, e-mail: f.baldelli@provincia.lucca.it; telefono: 0583417456 - 3482232579).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 15 – Altre informazioni

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico o disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa in materia, con particolare riguardo al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, nonché alla regolamentazione comunale in vigore.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore finanziario.

Il presente bando e il fac-simile di domanda, pubblicati all'Albo Pretorio On Line" del Comune di Gallicano e nella Home page del sito internet istituzionale – link <http://www.comunedigallicano.org/> - sono inoltre disponibili nella Sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, link <http://www.amministrazionetrasparente.eu/gallicano/?cat=9>

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi a:

UFFICIO PERSONALE - COMUNE DI GALLICANO – via D. Bertini n. 2

Tel. 0583/7307208 (martedì, mercoledì e venerdì 09:00-13:00)

indirizzo di posta elettronica: info@comune.gallicano.lu.it

indirizzo di posta elettronica certificata: comunegallicano@postacert.toscana.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Manuela Torelli

(Documento firmato digitalmente ex art. 24 del d.lgs. n. 82/2015)