

INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo di residenza (strada o piazza, numero civico, codice postale, città)			
Telefono abitazione	Cellulare personale	Fax personale	E-mail personale
Nazionalità	Luogo di nascita	Data di nascita (Giorno, mese, anno)	
Codice fiscale	Stato civile	Obblighi militari	
Titolo di Studio (tipo e data conseguimento)			

ESPERIENZA LAVORATIVA (Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto)

<i>Date (da – a) GG/MM/AAAA- GG/MM/AAAA</i>	<i>Azienda/Datore di Lavoro (nome e sede)</i>	<i>Settore dell'azienda</i>	<i>Tipo di contratto e livello (tempo indeterminato, tempo determinato, apprendista, part-time, collaborazione, lav. autonomo, stage, tirocinio formativo)</i>
<i>Specificare le attività svolte</i>			
<i>Sviluppo dei contenuti del sito internet, realizzazione grafica per la comunicazione</i>	<i>Redazione lettere istituzionali, relazioni con enti pubblici</i>	<i>Organizzazione di iniziative, webinar, eventi online, convegni</i>	<i>Altro (specificare)</i>
1) _____ _____	1) _____ _____	1) _____ _____	1) _____ _____
2) _____ _____	2) _____ _____	2) _____ _____	2) _____ _____

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) GG/MM/AAAA- GG/MM/AAAA	Azienda/Datore di Lavoro (nome e sede)	Settore dell'azienda	Tipo di contratto e livello (tempo indeterminato, tempo determinato, apprendista, part-time, collaborazione, lavoro autonomo, stage, tirocinio formativo)
<i>Specificare le attività svolte</i>			
Sviluppo dei contenuti del sito internet, realizzazione grafica per la comunicazione 1) _____ _____ 2) _____ _____	Redazione lettere istituzionali, relazioni con enti pubblici 1) _____ _____ 2) _____ _____	Organizzazione di iniziative, webinar, eventi online convegni 1) _____ _____ 2) _____ _____	Altro (specificare) 1) _____ _____ 2) _____ _____

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) GG/MM/AAAA- GG/MM/AAAA	Azienda/Datore di Lavoro (nome e sede)	Settore dell'azienda	Tipo di contratto e livello (tempo indeterminato, tempo determinato, apprendista, part-time, collaborazione, lavoro autonomo, stage, tirocinio formativo)
<i>Specificare le attività svolte</i>			
Sviluppo dei contenuti del sito internet, realizzazione grafica per la comunicazione 1) _____ _____ 2) _____ _____	Redazione lettere istituzionali, relazioni con enti pubblici 1) _____ _____ 2) _____ _____	Organizzazione di iniziative, webinar, eventi online, convegni 1) _____ _____ 2) _____ _____	Altre attività svolte (specificare) 1) _____ _____ 2) _____ _____

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI (Acquisite nel corso della vita e della carriera, specificando se è stato conseguito una certificazione)

<i>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</i>	<i>Livello</i>	<i>Certificazione conseguita, se presente (indicare tipo di certificazione, data del conseguimento e nome, tipo e sede dell'istituto di istruzione o formazione)</i>
INTERNET E POSTA ELETTRONICA	<input type="checkbox"/> AVANZATO <input type="checkbox"/> INTERMEDIO <input type="checkbox"/> BASE	
WORD	<input type="checkbox"/> AVANZATO <input type="checkbox"/> INTERMEDIO <input type="checkbox"/> BASE	
EXCEL	<input type="checkbox"/> AVANZATO <input type="checkbox"/> INTERMEDIO <input type="checkbox"/> BASE	
POWERPOINT	<input type="checkbox"/> AVANZATO <input type="checkbox"/> INTERMEDIO <input type="checkbox"/> BASE	
SOFTWARE PER IL FOTORITOCICO	<input type="checkbox"/> AVANZATO <input type="checkbox"/> INTERMEDIO <input type="checkbox"/> BASE	
SOFTWARE PER GRAFICA VETTORIALE	<input type="checkbox"/> AVANZATO <input type="checkbox"/> INTERMEDIO <input type="checkbox"/> BASE	
ALTRE APPLICAZIONI _____	<input type="checkbox"/> AVANZATO <input type="checkbox"/> INTERMEDIO <input type="checkbox"/> BASE	
<i>CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE</i>	<i>Livello</i>	
LINGUA _____	<input type="checkbox"/> AVANZATO <input type="checkbox"/> INTERMEDIO <input type="checkbox"/> BASE	
LINGUA _____	<input type="checkbox"/> AVANZATO <input type="checkbox"/> INTERMEDIO <input type="checkbox"/> BASE	

ULTERIORI INFORMAZIONI (Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze, pubblicazioni, ricerche, ecc.)

--

_____ (Cognome e Nome)

ALLEGATI (Attestati, certificati, diplomi, Se del caso, enumerare i documenti allegati al CV)

Il sottoscritto dichiara quanto sopra sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali delle dichiarazioni mendaci.

La dichiarazione di cui sopra (esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in quanto non sottoscritta in presenza del funzionario addetto, deve essere accompagnata da copia fotostatica, non autentica, di un documento di identità del sottoscrittore.

I dati riportati nel presente curriculum verranno trattati da GAIA nel rispetto della normativa vigente relativa ai dati personali.

Data _____

Firma _____