



# COMUNE DI GALLICANO (LU)

Settore amministrativo

## AVVISO

### DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE ORIZZONTALE PER I DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI GALLICANO

*IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO*

Richiamata l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) – stralcio economico anno 2017 sottoscritta in data 13 ottobre 2017.

ATTESO che con deliberazione della giunta comunale n. 104 del 7 dicembre 2017, resa immediatamente eseguibile:

- la delegazione di parte pubblica è stata autorizzata alla sottoscrizione del citato CCDI e si è dato atto che, in forza dell'autorizzazione concessa, la sottoscrizione del contratto decentrato in oggetto in data 13-10-2017 è da considerarsi a titolo definitivo;
- sono stati incaricati i competenti organi gestionali della relativa esecuzione e sono stati forniti ulteriori indirizzi ai fini dell'applicazione dell'istituto e all'attribuzione del beneficio al personale dipendente destinatario.

VISTO l'art. 5 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle "Regioni e delle Autonomie Locali" del 31 marzo 1999, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria di appartenenza,

## AVVISA

è indetta selezione, ai fini dell'attribuzione della progressione economica orizzontale al personale a tempo indeterminato dipendente dal comune di Galliciano per le categorie sotto indicate:

### ART. 1 - POSTI MESSI A SELEZIONE

CATEGORIA E PROFILO DI PROVENIENZA	CATEGORIA E PROFILI DI ASSEGNAZIONE	NUMERO POSIZIONI MESSE A BANDO
C1 - Istruttore amministrativo	C2 - Istruttore amministrativo	1
D1 - Istruttore direttivo amm.vo	D2 - Istruttore direttivo amm.vo	1

### ART.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la progressione economica orizzontale (PEO), i dipendenti in servizio a tempo indeterminato che hanno maturato due anni di anzianità di servizio nei ruoli dell'amministrazione comunale nella

posizione economica in godimento, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

2. E' escluso dalla progressione economica il dipendente cui, nel biennio antecedente alla data di emanazione dell'avviso di selezione, sia stata inflitta in via definitiva una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto.

3. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

### **ART.3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente e sottoscritta con firma autografa dovrà essere presentata all'ufficio protocollo generale entro il **termine perentorio di giorni dieci (10)** dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del comune di Galliciano.

### **ART.4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

1. La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) nome e cognome del dipendente;
- b) luogo e data di nascita;
- c) indirizzo di residenza;
- d) possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso;
- e) categoria professionale, posizione economica e profilo professionale e data di conseguimento;
- f) copia della scheda di valutazione relativa all'anno 2016;
- g) titoli di studio posseduti;
- h) titoli di servizio posseduti;
- i) eventuali ulteriori servizi prestati e ulteriori titoli che il candidato alla selezione ritenga opportuno produrre ai fini della valutazione (titoli vari).

2. Il candidato ha facoltà di allegare, ai fini della valutazione, il curriculum vitae che dovrà essere sottoscritto ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

3. Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dovranno essere rese ai sensi dei citati articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

4. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata; alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

### **ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. La selezione sarà effettuata dalla commissione di cui al successivo art.6, sulla base dei criteri di seguito specificati:

a) alla valutazione della performance individuale relativa all'anno 2016, di cui alla scheda approvata con il vigente CCDI, sarà attribuito il punteggio massimo complessivo di punti 40 come segue:

Valutazione finale (sommatoria del punteggio indicatori con risultati) – max 40

Punteggio fino a 8	Punteggio da 9 a 20	Punteggio da 21 a 34	Punteggio da 35 a 40
non adeguato alle attese	Sufficiente	Buono	Ottimo

b) ai titoli sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10, conformemente a quanto disposto dal vigente regolamento dei concorsi, come segue:

b1) titoli di studio (complessivi 3 punti disponibili) - Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto:

- nel caso sia prescritto il diploma fino a punti 1,50;
- nel caso sia prescritta la laurea fino a punti 1,00;
- per la lode si aggiungono: punti 0,50;
- per altra laurea attinente alla professionalità richiesta: punti 1,00;
- per diploma post-universitario: punti 0,50;

b2) titoli di servizio (complessivi 3 punti disponibili) - In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato prestato presso enti del comparto Regioni-Autonomie Locali. I punti sono attribuiti in ragione di mese:

- servizio nel profilo professionale superiore o corrispondente: punti 0,05;
- servizio nel profilo professionale immediatamente inferiore: punti 0,02;
- servizio nel profilo professionale ulteriormente inferiore: punti 0,01;
- servizio prestato presso pubbliche amministrazioni non appartenenti al comparto "Regioni-Autonomie Locali": punti 0,005 per ogni mese di servizio prestato;

b3) titoli vari (complessivi 3 punti disponibili) - In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- pubblicazioni scientifiche: punti da 0,10 a 0,50 per ogni pubblicazione;
- corsi di formazione con esame finale: punti 0,20 per ciascun attestato;
- corsi di almeno 600 ore con prova finale:
- con soglia di accesso costituita da laurea: punti 0,60 per ogni corso;
- con soglia costituita da titolo inferiore: punti 0,30 per ogni corso;

b4) curriculum (1 punto disponibile) - In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

## **ART.6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La commissione giudicatrice sarà nominata, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, dal sottoscritto responsabile del settore amministrativo, con specifico atto e sarà costituita dal responsabile del settore amministrativo, con funzioni di presidente e da n° 2 dipendenti iscritti alla categoria D1 o superiore.

## **ART. 7 - DECORRENZA DEGLI INQUADRAMENTI**

Gli inquadramenti nella posizione economica immediatamente superiore dei vincitori della selezione sarà effettuata con decorrenza 1° luglio 2017.

## **ART.8 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

1. Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando; i dati forniti sono utilizzati con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

2. Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1 lett. a), del D.Lgs. n. 196/2003, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

3. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

4. Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.

5. I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri enti pubblici.

6. Il titolare del trattamento è l'amministrazione comunale ed il responsabile del trattamento è il responsabile del settore amministrativo.

## **Art. 9 - NORME FINALI**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

*Galliciano 18-dicembre-2017*

*Il responsabile settore amministrativo  
Panelli Pierangelo*